

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRÓŻACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

(spoza obwodu szkoły)

Szkolą obwodową ze względu na zamieszkanie zgłaszanego kandydata jest:

.....
(pełna nazwa szkoły)

Uwaga! Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym

1. DANE DZIECKA

Nazwisko											
Pierwsze imię											
Drugie imię											
Data urodzenia			-			-					r.
Miejsce urodzenia											
Adres stałego zameldowania											
PESEL											
DEKLARACJE											
Nauka religii	<input type="checkbox"/> TAK					<input type="checkbox"/> NIE					

2. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA		
Telefony kontaktowe : e-mail :	Telefony kontaktowe : e-mail :		
Pracuje: TAK/NIE	Pracuje: TAK/NIE		

3. DANE DODATKOWE

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania)			
Przedszkole, w którym realizowany jest roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego			
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zainteresowania dziecka	

4. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, zaznacz odpowiedni kwadrat i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Zaznaczyć X - jeżeli oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym

Treść oświadczenia			
Kryteria określone przez organ prowadzący	L. pkt	TAK	NIE
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka ¹⁾	5		
Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły ²⁾	5		
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki ¹⁾	5		
Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole ¹⁾	2		
Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej ¹⁾	2		

¹⁾ Oświadczenia rodziców.

²⁾ Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - proces rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Stróżach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stróżach** reprezentowane przez **Dyrektora Pana Piotra Nowaka**, adres siedziby: **Stróże 363, 33-331 Stróże**.
2. Z administratorem – Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stróżach można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: **strozesp@poczta.onet.pl**, telefonicznie: **18-445-18-23** pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych – **p. Anna Tokarz**, kontakt email: **iod.gcuw@gminarybow.pl**; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: **604 499 549**.
4. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do **Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Stróżach**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)

i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawy z dnia 7 września 1997r o systemie oświaty oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji kandydatów, z tym, że dane przyjętych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do **Szkoły Podstawowej im. B. Chrobrego w Stróżach**, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres roku, z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
6. Państwa oraz dziecka dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa .
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych- wyłącznie na zasadach określonych w przepisach RODO- przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych ;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych ;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub dziecka danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i Szkoła będzie je przetwarzać na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Jeśli natomiast podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami nie zrealizowania wskazanego celu, czyli przyjęcia dziecka do Szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

5. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała do szkoły.

(imię i nazwisko dziecka)

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :

2. Członek :

3. Członek :

4. Członek :

5. Członek :

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/